

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILIPPO MONTANI FARGNA
Indirizzo	LOCALITA' PORETA N 73/B
Telefono	+39 3392374118
Fax	
E-mail	filippomontani@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.02.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2015 ad oggi) Pro.Home
- Posizione Amministratore Delegato
- Tipo di azienda o settore Attività immobiliare e alberghiera
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di attività immobiliari e gestione di attività turistico alberghiera

- Date (2015 ad oggi) San Carlo Srl
- Posizione Presidente Cda
- Tipo di azienda o settore Project Manager
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza agricola e turistica per lo sviluppo di un Polo Resort nel territorio del comune di Capalbio

- Date (2015 ad oggi) Pro.mo srl
- Posizione Amministratore Delegato
- Tipo di azienda o settore Consulenza & Project Management

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza alberghiera e project management nel settore dell'ospitalità con specializzazione in strutture extra alberghiere e appartamenti per vacanze. Gestione di acquisizioni e ristrutturazioni immobiliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2008 ad oggi) • Posizione 	<p>Le Terre di Poreta Vice-Presidente e Amministratore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Consorzio Agrituristico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Co-fondatore del progetto delle Terre di Poreta, project manager per l'avviamento dell'attività ricettiva. Ristrutturazione immobiliare di un complesso di 3000 mq con annessa azienda agricola.</p> <p>L'azienda ad oggi svolge attività di produzione e commercializzazione di olio extravergine sotto il brand 'Villa della Genga' e di ricezione turistica con il Farm Resort 'Borgo della Marmotta' e le Country House di 'Villa della Genga'.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2005 – 2006) • Posizione 	<p>Actinvest, Londra Analista Editor</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Corporate Finance Advisor</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Editor e Analista Finanziario sulla Borsa Italiana. Creazioni di report su imprese quotate con relativa pubblicazione settimanale. Creazione di database per la gestione di portafogli finanziari. Editing delle pubblicazioni.</p> <p>Responsabilità di aggiornamento database (Excel), pubblicazione report e editing.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (Giu 2005 – Sett 2005) • Posizione 	<p>Aon, Londra Internship</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Broker assicurativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Strategy office; studio demografico e sociale per la creazione di database per l'analisi di potenziali mercati di sviluppo strategico. Partecipazione a meeting e incontri per lo sviluppo di partnership e acquisizioni.</p> <p>Accountancy office; creazione e elaborazione dati contabili.</p> <p>Nessuna responsabilità diretta</p>

ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (2000 – 2004) 	<p>Ba International Business Administration</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>EBS London</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea</p>

- Date (1999 – 2000) Foundation Course
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bellerby's College
- Qualifica conseguita Certificato in Business Administration and Economics

FORMAZIONE

Dal 2010 ad oggi ho partecipato a corsi di formazione contabile, informatica e alberghiera presso la sede di Confagricoltura Umbria e la sede di Confindustria Perugia

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie all'esperienza maturata all'estero in una città multietnica e multiculturale ho acquisito una predisposizione all'interazione sociale che mi permette di relazionarmi spontaneamente con persone di origini ed estrazioni sociali differenti. Questo fattore ha influito in maniera decisiva nell'attività turistica, da una parte permettendomi di capire ed anticipare le richieste da parte dei clienti e dall'altra di costruire un rapporto di fiducia e paritario con i miei collaboratori.

l'esperienza in aziende multinazionali e strutturate come la Aon mi ha permesso di capire i meccanismi di integrazione e di gestione di una forza lavoro complessa

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

l'iniziare un progetto imprenditoriale in piena autonomia mi ha conferito doti organizzative in campo progettuale, amministrativo e gestionale. dalla programmazione delle varie fasi costitutive del progetto, alla direzione dei lavori come project manager, all'organizzazione gestionale di tutti gli aspetti inerenti alla ricettività turistica alla capacità amministrativa di seguire vari aspetti di una azienda polifunzionale (produzione agricola, ricettività)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità tecniche per la produzione di olio d'oliva. capacità e competenze informatiche: pacchetto office, social media, gestionale alberghiero, web design e web identity, contabilità